

■■■■■■■■ ■ Nueva Andalucía

■■■■■■■■■■: 36112876P



■■■■■: 3

■■■■■: 3

M²: 196

■■■■: 1 375 000 €

■■■■■ : ■■■■■
 ■■■■■ : ■■■■■

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ :

██████████: ████████████████████

■■■■■ ■■■■■■■ : 5th

2026





1. **Objetivo:** El presente informe tiene como finalidad evaluar el desempeño de los empleados de la empresa "ABC" durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

2. **Alcance:** El informe cubre a todos los empleados de la empresa, excepto a aquellos que han sido contratados o despedidos durante el periodo evaluado.

3. **Metodología:** La evaluación se realizó mediante la observación directa, entrevistas individuales y grupales, y el análisis de los registros de trabajo.

4. **Resultados:** Se observó un desempeño general satisfactorio en la mayoría de los empleados, destacándose especialmente en el área de ventas y atención al cliente. Sin embargo, se identificaron áreas de mejora en el departamento de logística y finanzas.

5. **Conclusiones:** El personal de la empresa "ABC" demostró un compromiso y dedicación significativos durante el periodo evaluado. Se recomienda implementar programas de capacitación y desarrollo profesional para mejorar el desempeño en las áreas identificadas.

6. **Recomendaciones:** Se sugiere establecer un sistema de incentivos para motivar a los empleados y mejorar su productividad. Asimismo, se recomienda realizar evaluaciones periódicas para monitorear el progreso de las mejoras.

7. **Fecha de elaboración:** 15 de enero de 2024.

8. **Elaborado por:** [Nombre del evaluador]

9. **Revisado por:** [Nombre del supervisor]

10. **Aprobado por:** [Nombre del gerente]

11. **Fecha de revisión:** 15 de febrero de 2024.

12. **Observaciones:** Durante la evaluación, se observó que algunos empleados no cumplieron con los plazos establecidos para la entrega de los informes. Se recomienda establecer un sistema de seguimiento y control de los plazos de entrega.

13. **Conclusiones:** El personal de la empresa "ABC" demostró un compromiso y dedicación significativos durante el periodo evaluado. Se recomienda implementar programas de capacitación y desarrollo profesional para mejorar el desempeño en las áreas identificadas.

14. **Recomendaciones:** Se sugiere establecer un sistema de incentivos para motivar a los empleados y mejorar su productividad. Asimismo, se recomienda realizar evaluaciones periódicas para monitorear el progreso de las mejoras.

15. **Fecha de elaboración:** 15 de enero de 2024.

16. **Elaborado por:** [Nombre del evaluador]

17. **Revisado por:** [Nombre del supervisor]

18. **Aprobado por:** [Nombre del gerente]